



ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE
Gheorghe Ionescu Şişeşti

INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PAJIŞTI - BRAŞOV
Str.Cucului, nr. 5, 500128, ☎ 0268472781, 0268472704 ; fax 0268475295
www.pajisti-grassland.ro, office@pajisti-grassland.ro

**Condiții necesare pentru înscrierea la concursul
din data de 04.02.2022,
pentru ocuparea postului contractual vacant de
INGINER AGRONOM (asistent cercetare/cercetător științific)
DEPARTAMENT CERCETARE**

1. CONDIȚII GENERALE pentru ocuparea unui post contractual vacant (conform HG nr. 86/2011, cu modificările și completările ulterioare):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE - conform legii nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare și Regulamentului A.S.A.S. nr. 3343/12.10.2012, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol:

Pregătire profesională:

- a. **Pentru gradul profesional Asistent cercetare științifică (ACS):**
 - studii superioare cu diplomă de licență în domeniul agronomie, cu media de cel puțin 8 (opt);
 - aptitudini pentru munca de cercetare – dezvoltare.
 - limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare.
- b. **Pentru gradul profesional Cercetător științific (CS):**
 - studii superioare cu diplomă de licență în domeniul agronomie, cu media de cel puțin 8 (opt);
 - activitate de cercetare – dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau cel puțin 4 ani în alte activități agricole;
 - limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare;

- cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, etc.
- c. Pentru gradul profesional Cercetător științific gr. III (CS III):**
 - studii superioare cu diplomă de licență în domeniul agronomie, cu media de cel puțin 8 (opt);
 - activitate de cercetare – dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;
 - cursuri sau stagii de pregătire în specialitatea pentru care candidează;
 - articole științifice de specialitate în domeniul la care candidează, în calitate de autor, prim autor sau colaborator;
 - limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare;
 - cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, etc.

3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de inginer agronom, va cuprinde obligatoriu următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii ICDP Brașov, prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de inginer agronom, aprobată de către conducerea institutului, conform modelului prezentat în **Anexa 1** (în original);
- b) Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (model prezentat în **Anexa 2**) (în original);
- c) Memoriu de activitate;
 - Lista de lucrări științifice și de popularizare (semnată de candidat): teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională sau în reviste din țară, recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări - **conform anexei 2 din Regulamentul ASAS nr. 3343/12.10.20121; (dacă este cazul)**
 - Mapa cu contribuții științifice semnificative. Mapa cu contribuții științifice semnificative este constituită din lista lucrărilor publicate însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative; **(dacă este cazul)**
- d) Copie act de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (act de identitate (CI / BI), certificatul de naștere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul);
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de unitate (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, diplomă de doctor, etc.)
- f) Carnetul de muncă și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, eliberate de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) Curriculum vitae, semnat de candidat (în original);
- j) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la concursurile organizate de ICDP Brașov;
- k) Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele solicitate la literele d) – f) se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. PROBELE CONCURSULUI

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare; conform legii nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare și Regulamentului A.S.A.S. nr. 3343/12.10.2012, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol și va consta succesiv în:

a. Pentru gradul profesional Asistent cercetare științifică (ACS):

- examen de limbă de circulație mondială: traducerea unui text cu dicționarul;
- examen oral, cu notă minimă pentru a fi admis, 8 fără nici un 7;

b. Pentru gradul profesional Cercetător științific (CS):

- examen din specialitatea pentru care candidează: scris și oral;
- examen de limbă de circulație mondială (eliminativ) – retroversiune și conversație sau documente de atestare de către un organism autorizat;
- probă practică de tehnică experimentală: oral;
- nota medie minimă 8, fără nici un 7.

c. Pentru gradul profesional Cercetător științific gr. III (CS III):

- verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și interviu cu subiecte specifice domeniului în care candidează.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul I.C.D.P. Brașov din str. Cucului nr. 5, în perioada 05.01.2022 – 20.01.2022, între orele 07³⁰ - 15³⁰.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.01.2022

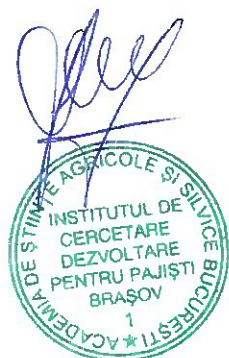
Concursul va avea loc la sediul I.C.D.P. Brașov, str. Cucului, nr. 5 în data de 04.02.2022, ora 10⁰⁰.

Tematica și bibliografia de concurs se regăsesc pe site-ul www.pajisti-grassland.ro, iar relații suplimentare se pot obține la telefon: 0268 472 704, 0268 472 781.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la proba scrisă sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la ultima probă a concursului.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. ing. Vasile – Adrian BLAJ



RESURSE UMANE,
Elena Alina SCORȚEA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized cross-like shape with a vertical line extending downwards.

Nr. de înregistrare...../data.....

Cerere de înscriere la concurs**Domnule Director,**

Subsemnatul / Subsemnata,,
născut / născută la data de în localitatea, județul
....., cetățenia, posesor / posesoare al/a Cărții de
Identitate seria, numărul, eliberată de, la data de
....., CNP, cu domiciliul (reședința) în
localitatea, strada, nr., bloc
....., scara, etaj, apartament, județul, nr. telefon
....., absolvent(ă) al(a).....,
..... forma de învățământ,
sesiunea, specializarea, de profesie
....., salariat(ă) la
....., în funcția de, vechime în
muncă de ani, vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământ superior de
..... ani.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare
pentru Pajiști Brașov în data de, în vederea ocupării postului contractual vacant
de în domeniul

Semnătura _____

Data _____

Domnului Director General al I.C.D.P. Braşov

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/a născut/născută la data de în
....., cu domiciliul în
....., CNP, declar pe
propria răspundere că datele din dosarul depus pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului
de, domeniul, de la Institutul de Cercetare
– Dezvoltare pentru Pajişti Braşov, din data de, prezintă propriile mele
realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației
în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

Unitatea:	Ocupantul postului:
Institutul de Cercetare- Dezvoltare pentru Pajiști Brașov	Numele și prenumele titularului

FIȘA POSTULUI

1.	Denumirea postului — asistent cercetare / cercetător științific
2.	Codul din COR - 213241 / 213239
3.	Nivelul postului: execuție – specialist
4.	Descrierea postului <ul style="list-style-type: none"> • cunoștințe teoretice și practice referitoare la producția agricolă; • cunoașterea biologiei plantelor și a cerințelor acestora față de factorii de vegetație; • metode de cultivare pentru ridicarea calitativă și cantitativă a producției, în limitele eficienței economice și cu protecția mediului înconjurător; • controlul și diagnoza stării de fertilitate a solului și a stării de nutriție a plantelor, prin analiza chimică a solului și a plantei.
5.	Compartimentul (serviciul, biroul) - cercetare
6.	Cerințe minime: <ul style="list-style-type: none"> • studii superioare cu diplomă de licență în domeniul agronomie, cu media de cel puțin 8 (opt); • aptitudini pentru munca de cercetare - dezvoltare • limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare.
7.	Relații:
a.	Ierarhice (control, îndrumare, coordonare) <ul style="list-style-type: none"> • este subordonat Directorului Adjunct Științific ICDP Brașov
b.	Funcționale (colaborare) <ul style="list-style-type: none"> • cu toate structurile din cadrul ICDP Brașov.
c.	De reprezentare: <ul style="list-style-type: none"> • reprezintă interesele institutului în domeniul de activitate de care răspunde, conform sarcinilor primite prin decizie sau prin ordin de deplasare.
8.	Atribuții, responsabilități, sarcini, lucrări
	- face teste și experimente;
	- procesează și analizează date;
	- elaborează publicații științifice și uzuale;
	- elaborează obiective de cercetare și prezintă conducerii institutului propuneri de realizare a acestora;
	- elaborează și predă șefului de laborator sinteza privind stadiul lucrărilor la temă în conformitate cu fazele de execuție;
	- face propuneri de încheiere a unor faze sau secvențe tehnologice care se pot valorifica prin transfer tehnologic;
	- colaborează la aplicarea în practică a tehnologiilor și secvențelor tehnologice elaborate în cadrul temei pe care o coordonează;
	- urmărește realizarea efectivă a valorificării rezultatelor cercetării științifice;
	- asigură, cu consultarea directorului adjunct științific, identificarea / evaluarea actelor, documentelor, contractelor, informațiilor pe care le apreciază a avea caracter secret sau confidențial, propunând spre aprobare măsurile corespunzătoare pentru protecția acestora;
	- asigură, cu consultarea directorului adjunct științific, măsurile ce se impun pentru asigurarea protecției informațiilor tehnice, tehnologice, administrative legate de

	obiectul de activitate și activitățile I.C.D.P. Brașov pe care le apreciază ca importante pentru activitatea laboratorului și a institutului, precum și pentru asigurarea protecției informațiilor impuse prin contractele încheiate cu diverși beneficiari ;
	- aprofundează aspectele teoretice fundamentale ale domeniului ;
	- arhivează documentele cu care operează și le predă anual, pe bază de proces verbal, către arhiva ICDP Brașov;
	- asigură gestionarea și păstrarea în bune condiții a patrimoniului aferent;
	- desfășoară activitatea științifică, tehnologică sau de inovare fără a încălca drepturile și libertățile omului ;
	- își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și tehnice și contribuie la diseminarea informației și culturii științifice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei și tehnicii ;
	- participă la aplicarea în condițiile legii a rezultatelor activității proprii de cercetare-dezvoltare
	- nu folosește, după încetarea activității în unitate, rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în unitate, în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe durata a cel puțin 5 ani, fără acordul finanțatorului
9.	Descrierea responsabilităților postului
a.	Privind relațiile interpersonale
	- menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior;
	- răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către compartimentele din cadrul institutului;
	- are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul ICDP Brașov;
b.	Față de echipamentul din dotare
	- răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
	- răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea compartimentului;
	- răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind defecțiunile survenite în funcționarea echipamentului cu care-și desfășoară activitatea;
c.	În raport cu obiectivele postului
	- răspunde patrimonial integral față de instituție, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pagubele pe care le-a cauzat prin faptele sale;
	- răspunde de realizarea la timp a obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților prevăzute în fișa postului sau solicitate de șeful ierarhic, la standardele cantitative și calitative cerute de șeful ierarhic superior;
d.	Privind securitatea și sănătatea muncii
	- respectă normele de SSM și de PSI, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale;
e.	Privind regulamentele/procedurile de lucru
	- respectă ROI și ROF al ICDP Brașov;
	- respectă și aplică actele normative în vigoare și CCM aplicabil;
	- respectă legislația în vigoare referitoare la evidența, înregistrările și arhivarea documentelor;
	- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă ;
	- respectă programul de lucru și îndeplinește sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă ; respectă și îndeplinește deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea institutului, inclusiv prin delegările de competență ;
10.	Condiții de lucru ale postului
	- locul de muncă la sediul Institutului de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajiști Brașov;
	- programul de lucru: 07 ³⁰ - 15 ³⁰ , cu posibilitatea de prelungire în situațiile care necesită rezolvarea atribuțiilor ce revin postului;

	<ul style="list-style-type: none"> - muncă de birou, dar și de teren, desfășurată individual, cât și în echipă, într-un mediu relativ stresant; - deplasări: la alte instituții de cercetare sau documentare din țară și străinătate (institute, universități, arhive, biblioteci etc.) în scopul derulării unor programe de cercetare comune, pentru documentare și pentru diseminarea rezultatelor științifice; - birou dotat cu instrumente specifice muncii de birou.
11.	Condiții de formare profesională - participă la diverse instruiți de dezvoltare profesională
12.	Perioada de evaluare profesională - anual

I.C.D.P. BRAȘOV





ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE

Gheorghe Ionescu Şişeşti

INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PAJIŞTI - BRAŞOV

Str.Cucului, nr. 5, 500128, ☎ +40268 472 781; +40268 472 704; fax +40268 475 295

e-mail office@pajisti-grassland.ro; www.pajisti-grassland.ro

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE INGINER AGRONOM

I. TEMATICĂ

1. Flora pajiştilor.
2. Tehnologii de îmbunătăţire a pajiştilor permanente;
3. Tehnologii de înfiinţare a pajiştilor semămate; rolul pajiştii semămate în rotaţia culturilor;
4. Valorificarea pajiştilor.

II. BIBLIOGRAFIE

- Lucrările ştiinţifice ale I.C.D.P. Braşov, vol. I – XX;
- Doniţă N., Doina Ivan, 1982 „*Producţia primară a vegetaţiei terestre din R.S. România*”, p. 294 305, Ed. Ştiinţifică şi Enciclopedică Bucureşti;
- Doniţă N., Ivan D., 1985, „*Vegetaţia Carpaţilor, Pajiştile din Carpaţii României*”, lucrări ştiinţifice I.C.D.P. Braşov, vol. X;
- Dragomir N., 2005, „*Pajişti şi plante furajere*”, Tehnologii de cultivare, Editura Eurobit, Timişoara;
- Vîntu V., Moisuc Al., Motcă Gh., Rotar I., 2004, „*Cultura pajiştilor şi a plantelor furajere*” Ed. Ion Ionescu de la Brad, Iaşi;
- Teodor Maruşca, Vasile Mocanu, Vasile Cardaşol, Ioan Hermenean, Vasile Adrian Blaj, Georgeta Oprea, Monica Alexandrina Tod, „*Ghid de producere ecologică a furajelor de pajişti montane*”, Ed. Universităţii Transilvania din Braşov, 2010;
- Mocanu V., Ene, T.A., T. Maruşca, I. Hermenean - „*Tehnologii zonale de valorificare durabilă a terenurilor agricole prin promovarea multifuncţionalităţii pajiştilor*”, Editura Capolavoro, Braşov, 2014;

- Vasile MOCANU, Tudor Adrian ENE, Vasile Adrian BLAJ, Doina SILISTRU - „Soluții tehnologice și mijloace tehnice de îmbunătățire a pajiștilor permanente prin renovare totală”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018;

- Petru SEBOK, Bela Kovacs, Ioan Mociani - „Îndrumător de lucrări practice la tehnica experiențelor de câmp”, Institutul „Dr. PETRU GROZA” CLUJ-NAPOCA, 1976.

COMISIA DE CONCURS,

Președinte

Dr. ing Vasile MOCANU

