



ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE

Gheorghe Ionescu Şişeşti

INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PAJIŞTI - BRAŞOV

Str.Cucului, nr. 5, 500128, ☎ +40268 472 781; +40268 472 704; fax +40268 475 295
e-mail office@pajisti-grassland.ro; www.pajisti-grassland.ro

**Condiții necesare pentru înscrierea la concursul
din data de 02.02.2022,
pentru ocuparea postului contractual vacant de
ÎNGRIJITOR ANIMALE**

1. CONDIȚII GENERALE pentru ocuparea unui post contractual vacant (conform HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI DE MAGAZINER

- studii generale sau medii;

3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor animale, va cuprinde obligatoriu următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii ICDP Braşov, prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor animale, aprobată de către conducerea institutului, conform modelului prezentat în **Anexa 1** (în original);
- b) Copie act de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (act de identitate (CI / BI), certificatul de naștere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul);
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de unitate (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de calificare, etc.);
- d) Carnetul de muncă și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, eliberate de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);

- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.;
- g) Curriculum vitae, semnat de candidat (în original);
- h) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la concursurile organizate de ICDP Brașov;
- i) Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele solicitate la literele b) – d) se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. PROBELE CONCURSULUI

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și va consta succesiv în:

- selecție dosare
- interviu (proba practică).

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul I.C.D.P. Brașov din str. Cucului nr. 5, în perioada 05.01.2022 – 20.01.2022, între orele 07³⁰ - 15³⁰.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 26.01.2022

Concursul va avea loc la sediul I.C.D.P. Brașov, str. Cucului, nr. 5 în data de 02.02.2022, ora 10⁰⁰.

Tematica și bibliografia de concurs se regăsesc pe site-ul www.pajisti-grassland.ro, iar relații suplimentare se pot obține la telefon: 0268 472 704, 0268 472 781.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu (proba practică), candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la proba scrisă sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la ultima probă a concursului.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. ing. Vasile – Adrian BLAJ

RESURSE UMANE,
Elena Alina SCORȚEA



Nr. de înregistrare...../data.....

Cerere de înscriere la concurs

Domnule Director,

Subsemnatul / Subsemnata,,
 născut / născută la data de în localitatea, județul
, cetățenia, posesor / posesoare al/a Cărții de
 Identitate seria, numărul, eliberată de, la data
 de, CNP, cu domiciliul (reședința) în
 localitatea, strada, nr.,
 bloc, scara, etaj, apartament, județul, nr. telefon
, absolvent(ă) al(a).....
 forma de învățământ,
 sesiunea, specializarea, de profesie
, salariat(ă) la
, în funcția de, vechime
 în muncă de ani, vechime în specialitate de ani.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare
 pentru Pajiști Brașov în data de, în vederea ocupării postului contractual vacant
 de în domeniul

Semnătura _____

Data _____

Unitatea:	Ocupantul postului:
Institutul de Cercetare- Dezvoltare pentru Pajiști Brașov	Numele și prenumele titularului

FIȘA POSTULUI

1.	Denumirea postului – îngrijitor animale
2.	Codul din COR - 921201
3.	Nivelul postului: execuție
4.	Descrierea postului: - îngrijire animale, întreținere echipamente fermă și lucrări în cadrul compartimentului de cercetare – dezvoltare.
5.	Compartimentul (sectorul, baza, serviciul, biroul) - Sector Dezvoltare – Bază experimentală
6.	Cerințe:
	• studii generale / medii
7.	Relații:
a.	Ierarhice:
	• se subordonează șefului de compartiment;
b.	Funcționale, colaborare
	• colaborează cu alte compartimente din cadrul institutului în vederea îndeplinirii tuturor sarcinilor și obligațiilor;
c.	De reprezentare:
	• în institut , reprezintă interesele echipei de lucru din care face parte în fața șefului de lucru și în relațiile cu alte compartimente;
	• în afara institutului , conform sarcinilor primite prin ordinul de deplasare sau prin decizie.
8.	Atribuții, responsabilități, sarcini, lucrări
	• igiena adăpostului de animale, a aleii de furajare, padocului, în față și spatele grajdului ;
	• igiena corporală zilnică a animalelor ;
	• distribuirea furajelor concentrate și de volum;
	• participarea la acțiuni generale din cadrul sectorului zootehnic (cântărirea animalelor, recoltarea de sânge, vaccinarilor, deparazitării, dezinfecțiilor, etc.);
	• anunțarea șefului de fermă a eventualelor modificări apărute în starea generală de sănătate a animalelor;
	• scoaterea zilnică, în perioada de stabulație a animalelor în padoc pentru depistarea celor în călduri;
9.	Descrierea responsabilităților postului
a.	Privind relațiile interpersonale
	• menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior;
	• are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul ICDP Brașov;
b.	Față de echipamentul din dotare
	• răspunde de bunurile materiale luate pe inventarul propriu;
	• răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea compartimentului;
	• răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind defecțiunile survenite în funcționarea echipamentului cu care-și desfășoară activitatea;
c.	În raport cu obiectivele postului
	• răspunde de calitatea lucrărilor ce îi revin;
d.	Privind securitatea și sănătatea muncii
	• respectă normele de SSM și de PSI, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale;

e.	Privind regulamentele/procedurile de lucru
	<ul style="list-style-type: none"> • respectă ROI și ROF al ICDP Brașov; • respectă și aplică actele normative în vigoare și CCM aplicabil; • respectă ordinea și disciplina la locul de muncă ; • respectă programul de lucru și îndeplinește sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă ; respectă și îndeplinește deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea institutului, inclusiv prin delegările de competență ;
10.	Condiții de lucru ale postului
a.	Programul de lucru: de zi: 8 ore/zi de noapte: dacă este cazul
b.	Condiții materiale: <ul style="list-style-type: none"> • muncă în grajd și pe teren desfășurată individual, cât și în echipă.
c.	Condiții de formare profesională - participă la diverse instruirii de dezvoltare profesională
11.	Perioada de evaluare profesională - anual

I.C.D.P. BRAȘOV

