



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
Gheorghe Ionescu Șișești

INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PAJIȘTI - BRAȘOV
Str.Cucului, nr. 5, 500128, ☎ 0268472781, 0268472704 ; fax 0268475295
www.pajisti-grassland.ro, office@pajisti-grassland.ro

**Condiții necesare pentru înscrierea la concursul
din data de 31.03.2022,
pentru ocuparea postului contractual vacant de
BIOLOG BOTANIST (asistent cercetare/cercetător științific)
DEPARTAMENT CERCETARE**

1. Condiții generale pentru ocuparea unui post contractual vacant (conform HG nr. 86/2011, cu modificările și completările ulterioare):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de botanist, conform legii nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare și Regulamentului A.S.A.S. nr. 3343/12.10.2012, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol:

Pregătire profesională:

a. Pentru gradul profesional Asistent cercetare științifică (ACS):

- studii superioare cu diplomă de licență în domeniul biologie, cu media de cel puțin 8 (opt);
- aptitudini pentru munca de cercetare – dezvoltare.
- limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare.

b. Pentru gradul profesional Cercetător științific (CS):

- studii superioare cu diplomă de licență în domeniul biologie, cu media de cel puțin 8 (opt);

- activitate de cercetare – dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau cel puțin 4 ani în alte activități agricole;
- limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare;
- cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, etc.

c. Pentru gradul profesional Cercetător științific gr. III (CS III):

- studii superioare cu diplomă de licență în domeniul biologie, cu media de cel puțin 8 (opt);
- activitate de cercetare – dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;
- cursuri sau stagii de pregătire în specialitatea pentru care candidează;
- articole științifice de specialitate în domeniul la care candidează, în calitate de autor, prim autor sau colaborator;
- limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare;
- cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, etc.

3. Înscrierea la concurs

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de biolog botanist, va cuprinde obligatoriu următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii ICDP Brașov, prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de botanist, aprobată de către conducerea institutului, conform modelului prezentat în **Anexa 1** (în original);
- b) Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (model prezentat în **Anexa 2**) (în original);
- c) Memoriu de activitate;
 - Lista de lucrări științifice și de popularizare (semnată de candidat): teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională sau în reviste din țară, recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări - conform anexei 2 din Regulamentul ASAS nr. 3343/12.10.20121; (dacă este cazul);
 - Mapa cu contribuții științifice semnificative. Mapa cu contribuții științifice semnificative este constituită din lista lucrărilor publicate însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative; (DACĂ ESTE CAZUL);
- d) Copie act de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (act de identitate (CI / BI), certificatul de naștere; certificatul de căsătorie – dacă este cazul);
- e) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de unitate (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, diplomă de doctor, etc.);

- f) Carnetul de muncă și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, eliberate de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- i) Curriculum vitae, semnat de candidat (în original);
- j) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la concursurile organizate de ICDP Brașov;
- k) Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele solicitate la literele d) – f) se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. Probele concursului

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare; conform legii nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare și Regulamentului A.S.A.S. nr. 3343/12.10.2012, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol și va consta succesiv în:

a. Pentru gradul profesional Asistent cercetare științifică (ACS):

- examen de limbă de circulație mondială: traducerea unui text cu dicționarul;
- examen oral, cu notă minimă pentru a fi admis, 8 fără nici un 7;

b. Pentru gradul profesional Cercetător științific (CS):

- examen din specialitatea pentru care candidează: scris și oral;
- examen de limbă de circulație mondială (eliminativ) – retroversiune și conversație sau documente de atestare de către un organism autorizat;
- probă practică de tehnică experimentală: oral;
- nota medie minimă 8, fără nici un 7.

c. Pentru gradul profesional Cercetător științific gr. III (CS III):

- verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și interviu cu subiecte specifice domeniului în care candidează.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul I.C.D.P. Brașov din str. Cucului nr. 5, în perioada 15.03.2022 – 25.03.2022, între orele 07³⁰ - 15³⁰.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 28.03.2022.

Concursul va avea loc la sediul I.C.D.P. Braşov din str. Cucului, nr. 5 în data de 31.03.2022, ora 10⁰⁰.

Tematica şi bibliografia de concurs se regăsesc pe site-ul www.pajisti-grassland.ro, iar relaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 0268 472 704, 0268 472 781.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului la proba scrisă sau a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afişează la sediul unităţii şi pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la ultima probă a concursului.

**DIRECTOR GENERAL,
Dr. ing. Vasile – Adrian BLAJ**

**RESURSE UMANE,
Elena Alina SCORȚEA**



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Elena Alina Scorțea', is written in a stylized, cursive manner.

Nr. de înregistrare...../data.....

Cerere de înscriere la concurs

Domnule Director,

Subsemnatul / Subsemnata,,
 născut / născută la data de în localitatea,
 județul, cetățenia, posesor / posesoare al/a
 Cărtii de Identitate seria, numărul, eliberată de
, la data de, CNP
, cu domiciliul (reședința) în localitatea
, strada, nr., bloc,
 scara, etaj, apartament, județul, nr. telefon
, absolvent(ă)
 al(a).....,
 forma de învățământ,
 sesiunea, specializarea, de
 profesie, salariat(ă) la
, în funcția de
, vechime în muncă de ani, vechime în activitatea
 de cercetare-dezvoltare/învățământ superior de ani.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare
 pentru Pajiști Brașov în data de, în vederea ocupării postului contractual
 vacant de în domeniul

Semnătura _____

Data _____

Domnului Director General al I.C.D.P. Braşov

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/a născut/născută la data de în
....., cu domiciliul în
....., CNP, declar pe
propria răspundere că datele din dosarul depus pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea
postului de, domeniul, de la Institutul de
Cercetare – Dezvoltare pentru Pajişti Braşov, din data de, prezintă
propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta
consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

Unitatea:	Ocupantul postului:
Institutul de Cercetare- Dezvoltare pentru Pajiști Brașov	Numele și prenumele titularului

FIȘA POSTULUI

1.	Denumirea postului — asistent cercetare / cercetător științific
2.	Codul din COR - 213241 / 213239
3.	Nivelul postului: execuție - specialist
4.	Descrierea postului — Biolog botanistul se ocupă cu studiul plantelor din punct de vedere anatomic (<u>anatomia plantelor</u>), morfologic (<u>morfologia plantelor</u>), fiziologic (<u>fiziologia plantelor</u>), clasificare (<u>taxonomia plantelor</u>), originea și evoluția organismelor vegetale, fitosociologie (geobotanică) practicolă.
5.	Compartimentul (serviciul, biroul) - cercetare
6.	Cerințe:
	<ul style="list-style-type: none"> • studii: superioare cu diplomă de licență în domeniul biologie, cu media de cel puțin 8 (opt) • aptitudini pentru munca de cercetare - dezvoltare • limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare.
7.	Relații:
a.	Ierarhice (control, îndrumare, coordonare)
	<ul style="list-style-type: none"> • este subordonat Directorului Adjunct Științific ICDP Brașov
b.	Funcționale (colaborare)
	<ul style="list-style-type: none"> • cu toate structurile din cadrul ICDP Brașov.
c.	De reprezentare:
	<ul style="list-style-type: none"> • reprezintă interesele institutului în domeniul de activitate de care răspunde, conform sarcinilor primite prin decizie sau prin ordin de deplasare.
8.	Atribuții, responsabilități, sarcini, lucrări
	- înregistrează și descrie plantele;
	- ia mostre pentru analize științifice;
	- face teste și experimente;
	- procesează și analizează date;
	- elaborează publicații științifice și uzuale;
	- elaborează obiective de cercetare și prezintă conducerii institutului propuneri de realizare a acestora;
	- elaborează și predă șefului de laborator sinteza privind stadiul lucrărilor la temă în conformitate cu fazele de execuție;
	- face propuneri de încheiere a unor faze sau secvențe tehnologice care se pot valorifica prin transfer tehnologic;
	- colaborează la aplicarea în practică a tehnologiilor și secvențelor tehnologice elaborate în cadrul temei pe care o coordonează;
	- urmărește realizarea efectivă a valorificării rezultatelor cercetării științifice;
	- asigură, cu consultarea directorului adjunct științific, identificarea / evaluarea actelor, documentelor, contractelor, informațiilor pe care le apreciază a avea caracter secret sau confidențial, propunând spre aprobare măsurile corespunzătoare pentru protecția acestora;
	- asigură, cu consultarea directorului adjunct științific, măsurile ce se impun pentru asigurarea protecției informațiilor tehnice, tehnologice, administrative legate de obiectul de activitate și activitățile I.C.D.P. Brașov pe care le apreciază ca importante pentru activitatea laboratorului și a institutului, precum și pentru asigurarea protecției informațiilor impuse prin contractele încheiate cu diverși beneficiari ;

	- aprofundează aspectele teoretice fundamentale ale domeniului ;
	- arhivează documentele cu care operează și le predă anual, pe bază de proces verbal, către arhiva ICDP Brașov;
	- asigură gestionarea și păstrarea în bune condiții a patrimoniului aferent;
	- desfășoară activitatea științifică, tehnologică sau de inovare fără a încălca drepturile și libertățile omului ;
	- își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și tehnice și contribuie la diseminarea informației și culturii științifice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei și tehnicii ;
	- participă la aplicarea în condițiile legii a rezultatelor activității proprii de cercetare-dezvoltare
	- nu folosește, după încetarea activității în unitate, rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în unitate, în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe durata a cel puțin 5 ani, fără acordul finanțatorului
9.	Descrierea responsabilităților postului
a.	Privind relațiile interpersonale
	- menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior;
	- răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către compartimentele din cadrul institutului;
	- are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul ICDP Brașov;
b.	Față de echipamentul din dotare
	- răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
	- răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea compartimentului;
	- răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind defecțiunile survenite în funcționarea echipamentului cu care-și desfășoară activitatea;
c.	În raport cu obiectivele postului
	- răspunde patrimonial integral față de instituție, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pagubele pe care le-a cauzat prin faptele sale;
	- răspunde de realizarea la timp a obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților prevăzute în fișa postului sau solicitate de șeful ierarhic, la standardele cantitative și calitative cerute de șeful ierarhic superior;
d.	Privind securitatea și sănătatea muncii
	- respectă normele de SSM și de PSI, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale;
e.	Privind regulamentele/procedurile de lucru
	- respectă ROI și ROF al ICDP Brașov;
	- respectă și aplică actele normative în vigoare și CCM aplicabil;
	- respectă legislația în vigoare referitoare la evidența, înregistrările și arhivarea documentelor;
	- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă ;
	- respectă programul de lucru și îndeplinește sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă ; respectă și îndeplinește deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea institutului, inclusiv prin delegările de competență ;
10.	Condiții de lucru ale postului
	- locul de muncă la sediul Institutului de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajiști Brașov;
	- programul de lucru: 07 ³⁰ - 15 ³⁰ , cu posibilitatea de prelungire în situațiile care necesită rezolvarea atribuțiilor ce revin postului;
	- muncă de birou, dar și de teren, desfășurată individual, cât și în echipă, într-un mediu relativ stresant;
	- deplasări: la alte instituții de cercetare sau documentare din țară și străinătate (institute, universități, arhive, biblioteci etc.) în scopul derulării unor programe de

	cercetare comune, pentru documentare și pentru diseminarea rezultatelor științifice; - birou dotat cu instrumente specifice muncii de birou.
11.	Condiții de formare profesională - participă la diverse instruirii de dezvoltare profesională
12.	Perioada de evaluare profesională - anual

I.C.D.P. BRAȘOV





**TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA PENTRU
CONCURSUL DE BIOLOG BOTANIST
DEPARTAMENT CERCETARE**

I. TEMATICĂ

1. Metode de analiză a compoziţiei floristice a fitocenozelor;
2. Speciile de plante dominante din pajiştile permanente, pe zone şi etaje bioclimatice;
3. Principalele tipuri de pajişti din România şi o scurtă caracterizare a lor din punct de vedere floristic, productiv şi calitativ.

II. BIBLIOGRAFIE

1. *Tratat de botanică* după care a studiat această disciplină de bază;
2. Kovacs, J.A., 1979, *Indicatorii biologici, ecologici şi economici ai florei pajiştilor*, Redacţia de propagandă tehnică agricolă, Bucureşti;
3. Ţucra I. şi colaboratorii, 1987, „*Principalele tipuri de pajişti din Romania*”, Editura de propagandă tehnică agricolă;
4. Doniţă, N., şi colab., 2005, *Habitatele din România*, Editura Tehnică Silvică, Bucureşti;
5. Maruşca T. şi colaboratorii, 2014, „*Ghid de întocmire a amenajamentelor pastorale*” (cap. 4, *Vegetaţia*), Editura Capolavoro, Braşov;
6. Păcurar F, Rotar I, 2014 „*Metode de studiu şi interpretare a vegetaţiei pajiştilor*”, Editura „Risaprint” Cluj-Napoca

COMISIA DE CONCURS,

Preşedinte

Dr. ing. Vasile MOCANU



**INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PENTRU CANDIDAŢII LA POSTURILE VACANTE DIN CADRUL I.C.D.P. BRAŞOV**

Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajişti Braşov (I.C.D.P. Braşov) în calitate de operator de date cu caracter personal, cu sediul în Mun. Braşov, str. Cucului, nr. 5, jud. Braşov, CUI 1091473, tel. 0268 472 781, fax 0268 475 295, web: www.pajisti-grassland.ro, email: office@pajisti-grassland.ro, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate şi manuale, în scopul înscrierii şi participării la concursul de ocupare a posturilor vacante din cadrul Instituţiei. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituţie şi împuterniciţii acesteia în temeiul art. 6 alin. 1 lit b), c) şi f) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract individual de muncă/ îndeplinirea obligaţiilor legale ce revin instituţiei, conform Codului muncii, HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ordinul 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă, precum şi altor acte normative în vigoare.

Sunteţi obligat să furnizaţi datele personale solicitate cu ocazia depunerii cererii de înscriere la concurs, acestea fiind necesare scopului menţionat anterior. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea înscrierii la concurs, a întocmirii dosarului, respectiv a participării la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant din cadrul Instituţiei. Vă informăm că, în vederea îndeplinirii scopului menţionat anterior este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume şi prenume, domiciliu, CNP, seria şi numărul CI, locul naşterii, data naşterii, cetăţenie, stare civilă, formare profesională, studii, experienţa profesională, diplome, competenţe, profesie, loc de muncă, activităţi lingvistice, cazier judiciar şi adeverinţă de sănătate (dacă legislaţia impune preluarea acestor informaţii pentru ocuparea funcţiei), număr de telefon, adresa de email, imaginea, semnătura, permis de conducere, alte date furnizate voluntar de către dumneavoastră cuprinse în Curriculum Vitae.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituţie şi Împuterniciţii acesteia (inclusiv membri comisiei de concurs sau furnizori de servicii/programe informatice) şi sunt transmise numai în vederea executării obligaţiilor legale ale instituţiei către autorităţile publice abilitate, după cum urmează: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Braşov, precum şi la solicitarea organelor judiciare sau a altor organe competente de control, dacă este cazul.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pe toată durata desfășurării concursului până la validarea rezultatelor, urmând a fi arhivate pentru o durată de 10 ani, după care, în cazul în care nu veți fi declarat admis pentru ocuparea postului vacant vă vor fi restituite, respectiv șterse/distruse din baza noastră de date. În cazul ocupării postului, datele preluate vor constitui dosarul dumneavoastră de personal, urmând a fi prelucrate în scopul încheierii și executării contractului de muncă/raportului de serviciu, în condițiile prevăzute în informarea privind prelucrarea datelor, ce va constitui Anexă la contract.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum și dreptul la ștergerea datelor, în condițiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin:

- *registratură sau poștă la sediul I.C.D.P. Brașov., la adresa: Mun. Brașov, str. Cucului, nr. 5;*
- *e-mail la: office@pajisti-grassland.ro.*

De asemenea, pentru orice întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa instituției noastre prin email la office@pajisti-grassland.ro, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 07:30 – 15:30, iar dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT –
ACORD CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE
AFIȘAREA NOMINALĂ A REZULTATELOR**

Subsemnatul/a,, identificat(ă) cu BI/CI seria numărul cu domiciliul în str. nr. bl. Scara et. ap. Județul Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la condițiile de prelucrare a datelor mele cu caracter personal (participare la concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante) de către Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajiști Brașov, împuternicirii acesteia și comisia de concurs, și în cele de mai jos, îmi exprim în mod expres poziția cu privire la afișarea nominală a rezultatelor obținute la concursul pentru ocuparea funcției de _____, după cum urmează:

DA, sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor

NU*, nu sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor

*Notă: în cazul dezacordului privind afișarea nominală a rezultatelor, se va afișa rezultatul (nota) și în locul numelui și a prenumelui candidatului se va afișa numărul de înregistrare la concurs, comunicat candidatului la momentul înscrierii. Conform prev. art. 17 lit d, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 34 alin. 2, din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, afișarea rezultatelor concursului este obligatorie.

Numele și prenumele

Semnătura _____

Data _____