



ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE
Gheorghe Ionescu Şişeşti

INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PAJIŞTI - BRAŞOV
Str.Cucului, nr. 5, 500128, ☎ +40268 472 781; +40268 472 704; fax +40268 475 295
e-mail office@pajisti-grassland.ro; www.pajisti-grassland.ro

**Condiţii necesare pentru înscrierea la concursul
din data de 30.03.2022
pentru ocuparea postului contractual vacant de
Femeie de serviciu (muncitor necalificat)**

1. Condiţii generale pentru ocuparea unui post contractual vacant (conform HG nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare):

- a. are cetăţenia română, cetăţenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exerciţiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau unităţile sanitare abilitate;
- f. îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiţii specifice postului contractual vacant de femeie de serviciu

- studii generale sau medii;

3. Înscrierea la concurs

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de femeie de serviciu (muncitor necalificat), va cuprinde obligatoriu următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii ICDP Braşov, prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de femeie de serviciu, aprobată de către conducerea institutului, conform modelului prezentat în **Anexa 1** (în original);
- b) Copie act de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (act de identitate (CI / BI), certificatul de naştere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul);
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului, solicitate de unitate (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de calificare, etc.);
- d) Carnetul de muncă şi/sau extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, eliberate de instituţia unde candidatul este titular, în care se evidenţiază traiectoria profesională - perioadele şi funcţiile profesionale ale candidatului (în original; adeverinţele din străinătate trebuie traduse şi legalizate);

- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.;
- g) Curriculum vitae, semnat de candidat (în original);
- h) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la concursurile organizate de ICDP Brașov;
- i) Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele solicitate la literele b) – d) se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. Probele concursului

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și va consta succesiv în:

- selecție dosare
- interviu.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul I.C.D.P. Brașov din str. Cucului nr. 5, în perioada 15.03.2022 – 25.03.2022, între orele 07³⁰ - 15³⁰.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 28.03.2022.

Concursul va avea loc la sediul I.C.D.P. Brașov , str. Cucului, nr. 5 în data de 30.03.2022, ora 12⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul www.pajisti-grassland.ro și la telefon: 0268 472 704, 0268 472 781.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la proba scrisă sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la ultima probă a concursului.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. ing. Vasile – Adrian BLAJ

RESURSE UMANE,
Elena Alina SCORȚEA



Nr. de înregistrare...../data.....

Cerere de înscriere la concurs**Domnule Director,**

Subsemnatul / Subsemnata,,
 născut / născută la data de în localitatea, județul
, cetățenia, posesor / posesoare al/a Cărții de
 Identitate seria, numărul, eliberată de, la data
 de, CNP, cu domiciliul (reședința) în
 localitatea, strada, nr.,
 bloc, scara, etaj, apartament, județul, nr. telefon
, absolvent(ă) al(a).....,
 forma de învățământ,
 sesiunea, specializarea, de profesie
, salariat(ă) la
, în funcția de, vechime
 în muncă de ani, vechime în specialitate de ani.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare
 pentru Pajiști Brașov în data de, în vederea ocupării postului contractual vacant
 de în domeniul

Semnătura _____

Data _____

Unitatea:	Ocupantul postului:
Institutul de Cercetare- Dezvoltare pentru Pajiști Brașov	Numele și prenumele titularului

FIȘA POSTULUI

1.	Denumirea postului – femeie de serviciu
2.	Codul din COR - 911201
3.	Nivelul postului: execuție
4.	Descrierea postului: - întreținerea curățeniei în incinta ICDP Brașov
5.	Compartimentul (sectorul, baza, serviciul, biroul) - Compartiment Administrativ / Arhivă
6.	Cerințe:
	• studii generale / medii
7.	Relații:
a.	Ierarhice:
	• se subordonează directorului general;
b.	Funcționale, colaborare
	• colaborează cu toate compartimente din cadrul institutului în vederea îndeplinirii tuturor sarcinilor și obligațiilor;
c.	De reprezentare:
	• în institut, reprezintă interesele echipei de lucru din care face parte în fața șefului de lucru și în relațiile cu alte compartimente;
8.	Atribuții, responsabilități, sarcini, lucrări
	• execută lucrări de curățenie în imobilul institutului și zona aferentă (spatii verzi, trotuar).
	• execută lucrări suplimentare necesare menținerii curățeniei și evacuării gunoiului menajer din imobilul institutului și zona aferentă (spatii verzi, trotuar)
	• este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
	• este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de alta natură pe care le are în gestiune;
9.	Descrierea responsabilităților postului
a.	Privind relațiile interpersonale
	• menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior;
	• are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul ICDP Brașov;
b.	Față de echipamentul din dotare
	• răspunde de bunurile materiale luate pe inventarul propriu;
	• răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea compartimentului;
	• răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind defecțiunile survenite în funcționarea echipamentului cu care-și desfășoară activitatea;
c.	În raport cu obiectivele postului
	• răspunde de calitatea lucrărilor ce îi revin;
d.	Privind securitatea și sănătatea muncii
	• respectă normele de SSM și de PSI, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale;
e.	Privind regulamentele/procedurile de lucru
	• respectă ROI și ROF al ICDP Brașov;
	• respectă și aplică actele normative în vigoare și CCM aplicabil;
	• respectă ordinea și disciplina la locul de muncă ;

	<ul style="list-style-type: none"> respectă programul de lucru și îndeplinește sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă ; respectă și îndeplinește deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea institutului, inclusiv prin delegările de competență ;
10.	Condiții de lucru ale postului
a.	Programul de lucru: de zi - 8 ore/zi; pauză de masă
b.	Condițiile de lucru ale postului: desfășurarea activității la sediul prestabilit de către angajator;
c.	Condiții de formare profesională - participă la diverse instruirii de dezvoltare profesională
11.	Perioada de evaluare profesională - anual

I.C.D.P. BRAȘOV





**INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PENTRU CANDIDAŢII LA POSTURILE VACANTE DIN CADRUL I.C.D.P. BRAŞOV**

Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajişti Braşov (I.C.D.P. Braşov) în calitate de operator de date cu caracter personal, cu sediul în Mun. Braşov, str. Cucului, nr. 5, jud. Braşov, CUI 1091473, tel. 0268 472 781, fax 0268 475 295, web: www.pajisti-grassland.ro, email: office@pajisti-grassland.ro, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate şi manuale, în scopul înscrierii şi participării la concursul de ocupare a posturilor vacante din cadrul Instituţiei. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituţie şi împuterniciţii acesteia în temeiul art. 6 alin. 1 lit b), c) şi f) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract individual de muncă/ îndeplinirea obligaţiilor legale ce revin instituţiei, conform Codului muncii, HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ordinul 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă, precum şi altor acte normative în vigoare.

Sunteţi obligat să furnizaţi datele personale solicitate cu ocazia depunerii cererii de înscriere la concurs, acestea fiind necesare scopului menţionat anterior. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea înscrierii la concurs, a întocmirii dosarului, respectiv a participării la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant din cadrul Instituţiei. Vă informăm că, în vederea îndeplinirii scopului menţionat anterior este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume şi prenume, domiciliu, CNP, seria şi numărul CI, locul naşterii, data naşterii, cetăţenie, stare civilă, formare profesională, studii, experienţa profesională, diplome, competenţe, profesie, loc de muncă, activităţi lingvistice, cazier judiciar şi adeverinţă de sănătate (dacă legislaţia impune preluarea acestor informaţii pentru ocuparea funcţiei), număr de telefon, adresa de email, imaginea, semnătura, permis de conducere, alte date furnizate voluntar de către dumneavoastră cuprinse în Curriculum Vitae.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituţie şi Împuterniciţii acesteia (inclusiv membri comisiei de concurs sau furnizori de servicii/programe informatice) şi sunt transmise numai în vederea executării obligaţiilor legale ale instituţiei către autorităţile publice abilitate, după cum urmează: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Braşov, precum şi la solicitarea organelor judiciare sau a altor organe competente de control, dacă este cazul.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pe toată durata desfășurării concursului până la validarea rezultatelor, urmând a fi arhivate pentru o durată de 10 ani, după care, în cazul în care nu veți fi declarat admis pentru ocuparea postului vacant vă vor fi restituite, respectiv șterse/distruse din baza noastră de date. În cazul ocupării postului, datele preluate vor constitui dosarul dumneavoastră de personal, urmând a fi prelucrate în scopul încheierii și executării contractului de muncă/raportului de serviciu, în condițiile prevăzute în informarea privind prelucrarea datelor, ce va constitui Anexă la contract.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum și dreptul la ștergerea datelor, în condițiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin:

- *registratură sau poștă la sediul I.C.D.P. Brașov., la adresa: Mun. Brașov, str. Cucului, nr. 5;*
- *e-mail la: office@pajisti-grassland.ro.*

De asemenea, pentru orice întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa instituției noastre prin email la office@pajisti-grassland.ro, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 07:30 – 15:30, iar dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT –
ACORD CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE
AFIȘAREA NOMINALĂ A REZULTATELOR**

Subsemnatul/a,, identificat(ă) cu BI/CI seria numărul cu domiciliul în str. nr. bl. Scara et. ap. Județul Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la condițiile de prelucrare a datelor mele cu caracter personal (participare la concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante) de către Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajiști Brașov, împuternicirii acesteia și comisia de concurs, și în cele de mai jos, îmi exprim în mod expres poziția cu privire la afișarea nominală a rezultatelor obținute la concursul pentru ocuparea funcției de _____, după cum urmează:

DA, sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor

NU*, nu sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor

*Notă: în cazul dezacordului privind afișarea nominală a rezultatelor, se va afișa rezultatul (nota) și în locul numelui și a prenumelui candidatului se va afișa numărul de înregistrare la concurs, comunicat candidatului la momentul înscrierii. Conform prev. art. 17 lit d, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 34 alin. 2, din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, afișarea rezultatelor concursului este obligatorie.

Numele și prenumele

Semnătura _____

Data _____