



Nr. 2854/ 30.09.2024

## A N U N Ţ

Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pajişti Braşov, cu sediul în Braşov, str. Cucului, nr. 5, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi OUG nr. 115/2023; conform Regulamentului A.S.A.S. nr. 3343/12.10.2012, privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru obţinerea gradelor profesionale de cercetare ştiinţifică şi încadrarea pe funcţii în instituţiile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol, organizează concurs pentru ocuparea unor funcţii contractuale vacante, după cum urmează:

- denumirea postului: **Inginer Agronom;**
- numărul posturilor: **1 post unic vacant;**
- compartiment: **Compartiment Proiectare Amenajamente Pastorale, Consultanţă din cadrul Sectorului Dezvoltare al ICDP Braşov;**
- durata timpului de muncă: **8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână**
- perioada: **nedeterminată.**

**Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:**

- Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

**a)** are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**e)** îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

➤ **Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale unice vacante de **Inginer Agronom**:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agronomie, cu media de cel puțin 8 (opt);
- vechime în specialitate minim 8 ani;
- cunoștințe tehnice de specialitate;
- limbă străină de circulație mondială la nivel de utilizare, documentare;
- cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, etc.

➤ **Atribuțiile postului, responsabilitățile postului:**

**1. Atribuții**

- participă la efectuarea lucrărilor de cercetare, experiențelor, observațiilor și completarea bazelor de date în cadrul Compartimentului Proiectare, Amenajamente Pastorale, Consultanță ICDP Brașov;
- realizează baze de date necesare elaborării studiilor tehnico-economice pentru proiectele la care lucrează;
- asigură gestionarea și administrarea în condițiile legii, a integrității patrimoniului ICDP Brașov, realizarea planului de management prin urmărirea executării obiectivelor și a indicatorilor de performanță;
- sintetizează și interpretează rezultatele cercetărilor;
- realizează experimente și prelucrează rezultatele obținute;
- colaborează la realizarea unor proiecte de cercetare;
- concepe, experimentează și definește, direct sau coordonând echipa, soluții tehnologice și/sau constructive;
- asigură analiza temeinică și interpretarea judicioasă a rezultatelor și datelor experimentale obținute;
- colaborează la aplicarea în practică a tehnologiilor și secvențelor tehnologice elaborate în cadrul proiectelor unde este nominalizat;
- elaborează și predă directorului adjunct tehnic sinteza privind stadiul lucrărilor la temă, în conformitate cu fazele de execuție;
- face propuneri de încheiere a unor faze sau secvențe tehnologice care se pot valorifica prin transfer tehnologic;
- participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului;
- elaborează obiective de cercetare și prezintă conducerii institutului propuneri de realizare a acestora;
- semnează documentația cu caracter științific și tehnic pe care o elaborează;
- întocmește și susține lucrări în cadrul sesiunilor științifice;
- participă activ la manifestări științifice naționale și/sau internaționale;
- își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și tehnice și contribuie la diseminarea informației și culturii științifice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei și tehnicii;
- participă la aplicarea, în condițiile legii, a rezultatelor activității proprii de cercetare-dezvoltare;
- face propuneri pentru buna desfășurare a activității în cadrul ICDP Brașov;
- încurajează inițiativele care au ca scop creșterea eficienței activității colectivului;
- aprofundează aspectele teoretice fundamentale ale domeniului;
- identifică teme noi de cercetare și potențialii lor beneficiari, stabilind legături preliminare cu aceștia, neangajante pentru institut;
- fundamentează, întocmește și susține oferte pentru competiții de proiecte de cercetare;

- asigură, cu consultarea directorului adjunct tehnic, identificarea / evaluarea actelor, documentelor, contractelor, informațiilor pe care le apreciază a avea caracter secret sau confidențial, propunând, spre aprobare, măsurile corespunzătoare pentru protecția acestora;
  - asigură, cu consultarea directorului adjunct tehnic, măsurile ce se impun pentru asigurarea protecției informațiilor tehnice, tehnologice, administrative legate de obiectul de activitate și activitățile ICDP Brașov pe care le apreciază ca importante pentru activitatea compartimentului și a institutului, precum și pentru asigurarea protecției informațiilor impuse prin contractele încheiate cu diverși beneficiari;
  - arhivează documentele cu care operează și le predă anual, pe bază de proces verbal, către arhiva institutului;
  - utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului;
  - asigură gestionarea și păstrarea în bune condiții a patrimoniului aferent;
  - verifică zilnic corespondența primită pe adresa de e-mail de serviciu;
  - efectuează autoevaluarea activității conform criteriilor prevăzute în Hotărârea nr. 477/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea în vederea acreditării institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării standardelor de performanță lunare și anuale;
  - se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute;
  - urmărește și aplică cu strictețe normele și instrucțiunile privind desfășurarea procesului de cercetare, îndeplinește cu simț de răspundere îndatoririle de serviciu;
  - folosește integral și cu maxim de eficiență, timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
  - participă la acțiuni interne/externe prevăzute de legislația în vigoare referitoare la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
  - nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în institut; nu se prezintă în stare de ebrietate și sub influența substanțelor psihoactive la locul de muncă;
  - poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.
- execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în bune condiții a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/instituției.

## **2. Responsabilități – în raport cu obiectivele postului:**

- răspunde de efectuarea în termen și de calitatea lucrărilor conexe din domeniul de activitate
- răspunde de realizarea lucrărilor din cadrul planului tematic la care este nominalizat;
- răspunde împreună cu colectivele de cercetare pentru întocmirea rapoartelor anuale, efectuarea recepțiilor și prezentarea rezultatelor către beneficiari;
- răspunde de calitatea lucrărilor ce îi revin;
- este responsabil de îndeplinirea sarcinilor ce îi revin din planul tematic de cercetare al institutului ;
- răspunde patrimonial integral față de instituție, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pagubele pe care le-a cauzat prin faptele sale;
- răspunde de îndeplinirea legală și la timp a tuturor sarcinilor prevăzute în fișa postului, precum și a celor trasate prin dispozițiile superiorului ierarhic;
- se obligă să breveteze și să cesioneze către ICDP Brașov orice soluție originală, rezultată din activitatea desfășurată în institut;
- nu folosește, după încetarea activității în unitate, rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în unitate, în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe durata a cel puțin 5 ani, fără acordul finanțatorului.

➤ **Probele de concurs constau în:**

- selecție dosare
- probă scrisă, conform tematicii și/sau bibliografiei de concurs
- interviu (admiterea la etapa de interviu o reprezintă obținerea notei minime 8 la proba scrisă)

➤ **Tematică**

1. Flora pajiștilor.
2. Tehnologii de îmbunătățire a pajiștilor permanente;
3. Tehnologii de înființare a pajiștilor semănate; rolul pajiștii semănate în rotația culturilor;
4. Valorificarea pajiștilor.

➤ **Bibliografie**

- Lucrările științifice ale I.C.D.P. Brașov, vol. I – XX;
- Doniță N., Doina Ivan, 1982 „*Producția primară a vegetației terestre din R.S. România*”, p. 294 305, Ed. Științifică și Enciclopedică București;
- Doniță N., Ivan D., 1985, „*Vegetația Carpaților, Pajiștile din Carpații României*”, lucrări științifice I.C.D.P. Brașov, vol. X;
- Dragomir N., 2005, „*Pajiști și plante furajere*”, Tehnologii de cultivare, Editura Eurobit, Timișoara;
- Vîntu V., Moisuc Al., Motcă Gh., Rotar I., 2004, „*Cultura pajiștilor și a plantelor furajere*” Ed. Ion Ionescu de la Brad, Iași;
- Teodor Marușca, Vasile Mocanu, Vasile Cardașol, Ioan Hermenean, Vasile Adrian Blaj, Georgeta Oprea, Monica Alexandrina Tod, „*Ghid de producere ecologică a furajelor de pajiști montane*”, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2010;
- Mocanu V., Ene, T.A., T. Marușca, I. Hermenean - „*Tehnologii zonale de valorificare durabilă a terenurilor agricole prin promovarea multifuncționalității pajiștilor*”, Editura Capolavoro, Brașov, 2014;
- Vasile MOCANU, Tudor Adrian ENE, Vasile Adrian BLAJ, Doina SILISTRU - „*Soluții tehnologice și mijloace tehnice de îmbunătățire a pajiștilor permanente prin renovare totală*”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018;
- Vasile MOCANU, Ioan HERMENEAN „*Mecanizarea lucrărilor agricole pe pajiști*”, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2013;
- Tudor Adrian ENE, Vasile MOCANU „*Producerea, condiționarea și stocarea semințelor de graminee și leguminoase perene de pajiști - Tehnologii, echipamente și instalații*”, Editura Capo -Lavoro, Brașov 2016.

➤ **Calendar desfășurare concurs pentru postul de Inginer Agronom:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	<b>Publicarea anunțului</b>	<b>01.10.2024</b>
2.	<b>Depunere dosare concurs:</b> - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant; - de luni până vineri între orele <b>07<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b> , la sediul I.C.D.P. Brașov din str. Cucului, nr. 5	Până la data de: <b>15.10.2024, ora 15:00</b>
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	<b>16.10.2024</b>
4.	<b>Afișarea rezultatelor selecției dosarelor</b>	16.10.2024, ora 14:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.10.2024, ora 09:00 – 12:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>17.10.2024, ora 14:00</b>

7.	<b>Proba scrisă</b> (conform tematicii și/sau bibliografiei de concurs)	<b>22.10.2024, ora 08:30</b>
8.	Afișare rezultate la proba scrisă	22.10.2024, ora 10:30
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	22.10.2024, ora 10:30 – 11:30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	22.10.2024, ora 12:00
11.	<b>Probă interviu</b>	<b>22.10.2024, ora 12:30</b>
12.	Afișare rezultate la proba interviu	22.10.2024, ora 14:00
13.	Depunerea contestațiilor la proba interviu	22.10.2024, ora 14:00 – 15:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu	23.10.2024, ora 10:00
15.	<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	<b>23.10.2024, ora 15:00</b>

**Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 și publicat pe pagina de internet a ICDP Brașov, respectiv **www.pajisti-grassland.ro**;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (însoțite de foile matricole, supliment la diplome) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În aceste caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul ICDP Brașov și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ICDP Brașov și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ICDP Brașov, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului.

Tematica și bibliografia de concurs se regăsesc pe site-ul [www.pajisti-grassland.ro](http://www.pajisti-grassland.ro), iar relații suplimentare se pot obține la telefon: 0268 472 704, 0268 472 781.

**DIRECTOR GENERAL,  
Dr. ing. Vasile – Adrian BLAJ**

**RESURSE UMANE,  
Ref. Elena Alina SCORȚEA**



ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE  
„Gheorghe Ionescu Şişeşti”

INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PAJIŞTI - BRAŞOV  
Str.Cucului, nr. 5, 500128, ☎ +40268 472 781; +40268 472 704; fax +40268 475 295  
e-mail office@pajisti-grassland.ro; www.pajisti-grassland.ro

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:  
\_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 [pct. 2](#) și [11](#) și art. 6 alin. (1) [lit. a](#)) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ()

Nu îmi exprim consimțământul () cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ()

Nu îmi exprim consimțământul ()

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ()

Nu îmi exprim consimțământul ()  
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul  
de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra  
consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune  
disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la  
falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



Denumire angajator  
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare/Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ..... în baza actului administrativ de numire nr...../.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup>....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile.
- vechime în specialitatea studiilor: .....ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,  
 \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,  
 \_\_\_\_\_

Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

<sup>2</sup> - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

<sup>3</sup> - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții

